

Veiligheid Kleine Bedrijven Gedragscode Veiligheidsadviseur

september 2009

Gedragscode als bedoeld in artikel 9.1 van de Subsidieregeling starten, groeien en overdragen van ondernemingen (bijlage 9.2).

Algemene informatie: www.senternovem.nl/veiligheidkleinebedrijven

1. Algemeen

- a. De veiligheidsadviseur stemt er mee in zich te zullen houden aan deze gedragscode.
- b. Uitgangspunt is dat een veiligheidsadviseur op geen enkele wijze belangen heeft bij de uitvoering van veiligheidsmaatregelen die in het kader van de regeling Veiligheid Kleine Bedrijven worden gerealiseerd. Dat heeft niet alleen betrekking op de uitvoering van maatregelen die voortvloeien uit het advies van de veiligheidsadviseur, maar op al het werk dat in het kader van Veiligheid Kleine Bedrijven wordt uitgevoerd.

2. Onafhankelijkheid

- a. De veiligheidsadviseur zet kennis, ervaring en vaardigheid naar eer en geweten in voor opdrachtgever.
- b. De veiligheidsadviseur is onafhankelijk van realisatie van veiligheidsmaatregelen en zal geen geldelijk dan wel ander gewin hebben bij de realisatie van veiligheidsmaatregelen.

3. Uitvoering

- a. De veiligheidsadviseur stelt het veiligheidsadvies zodanig op dat hij/zij zijn/haar werkwijze kan verantwoorden.
- b. De veiligheidsadviseur zal zijn/haar werkwijze aan de ondernemer toelichten en zal hierbij ook aandacht schenken aan de procedures voor het aanvragen van subsidie en het afwickelen van subsidiedeclaraties bij SenterNovem.
- c. De veiligheidsadviseur zal inhoudelijk in ieder geval aandacht schenken aan organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen en hun onderlinge samenhang.
- d. De veiligheidsadviseur zal een schatting geven van de kosten van veiligheidsmaatregelen.
- e. De veiligheidsadviseur zal geen preferente leverancier(s) aan de ondernemer adviseren.
- f. De veiligheidsadviseur zal er voor waken wettelijk niet toegestane maatregelen dan wel andere maatregelen die niet voor subsidie in aanmerking kunnen komen te adviseren.

4. Honorarium

- a. De veiligheidsadviseur zal een realistisch honorarium vragen voor het opstellen van een veiligheidsadvies en dit ook vooraf afspreken met de ondernemer.
- b. Dit honorarium mag alleen betrekking hebben op directe kosten welke met het advies verband houden.

5. Vertrouwelijkheid

- a. De veiligheidsadviseur zal een veiligheidsadvies strikt vertrouwelijk behandelen en adviezen niet ter inzage geven aan derden of zijn/haar bevindingen op enigerlei wijze publiceren of openbaar maken.
- b. De veiligheidsadviseur neemt maatregelen dat veiligheidsadviezen op een verantwoorde wijze beheerd en beveiligd worden. Dit geldt zowel voor de papieren als elektronische versies van veiligheidsadviezen.
- c. Na afloop van de regeling zullen de veiligheidsadviezen en de informatie waarop de veiligheidsadviezen zijn gebaseerd (zowel op papier als elektronisch) vernietigd worden; tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht.

6. Controle

- a. De veiligheidsadviseur zal meewerken aan controle op zijn/haar werk door SenterNovem en/of door SenterNovem aangewezen deskundigen.
- b. De veiligheidsadviseur zal bij controle aangeven hoe een veiligheidsadvies tot stand is gekomen.

7. Intervisie

- a. De veiligheidsadviseur zal meewerken aan de uitwisseling van kennis en ervaring met andere veiligheidsadviseurs met als doel dat de veiligheidsadvisering aan ondernemers verbeterd wordt.

8. Sanctie

- a. De sanctie voor veiligheidsadviseurs die zich het niet houden aan deze gedragscode is dat hij/zij niet meer voldoet aan de eisen gesteld in artikel 9.1 van de regeling en dat zijn/haar veiligheidsadviezen derhalve niet meer erkend worden in het kader van de regeling Veiligheid Kleine Bedrijven.